



PATVIRTINTA
UAB „Sveikatos ekonomikos centras“
viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2016 m. gegužės 19 d. protokolu Nr. VPK-1

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS,
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

GYVENTOJŲ APKLAUSOS ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Tiekėjo deklaracijos forma;
4. Orientacinis gyventojų apklausos klausimynas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – uždaroji akcinė bendrovė „Sveikatos ekonomikos centras“, juridinio asmens kodas – 122595637 (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti gyventojų apklausos atlikimo paslaugas.

2. Pirkimas atliekamas vykdant 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“, kodas NOR-LT11-SAM-01-K-01-002.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, UAB „Sveikatos ekonomikos centras“ direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 14-12-30/01 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

6. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

8.1. skelbimas apie pirkimą;

8.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

8.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

8.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

9. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

9.1. konkurso pasiūlymas parengtas pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

9.2. gyventojų apklausų atlikimo metodologija, parengta pagal techninėje specifikacijoje (1 priede) aprašytus reikalavimus;

9.3. teikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai, nurodyti šių konkurso sąlygų III skyriuje;

9.4. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

9.5. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

9.6. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

9.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

10. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie teikėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su teikėjais įgaliojti palaikyti: dėl viešojo pirkimo procedūrų – administratorė Daina Miliauskaitė, tel. +370 5 234 6370, el. p. dmiliauskaite@sec.lt, dėl pirkimo objekto – direktorius Romualdas Buivydas, tel. +370 5 234 6370, el. p. rbuivydas@sec.lt.

11. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
11.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	–
11.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma	–	–
11.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	3 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.sec.lt bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	Skelbime apie pirkimą nurodytą dieną ir valandą	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.sec.lt bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsdama pranešimą visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	Skelbime apie pirkimą nurodytą dieną ir valandą	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje www.sec.lt bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsdama pranešimą visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą.
11.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–

11.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nuo sprendimo priėmimo dienos	–
11.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
11.10. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
11.11. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti teikėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
11.12. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi teikėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs teikėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
11.13. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo teikėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie	–

		perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	
11.14. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne anksčiau kaip po 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Pirkimo objektas – gyventojų apklausos atlikimo paslaugos. Paslaugas sudarys 2 (dvi) kiekybinės reprezentatyvios 15-29 m. amžiaus Lietuvos gyventojų apklausos.

13. Perkamų paslaugų aprašymas pateiktas konkurso sąlygų 1 priede „Gyventojų apklausos atlikimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).

14. Pirkimas į dalis neskaidomas. Teikėjas turi pateikti pasiūlymą dėl visos pirkimo apimties.

15. Maksimali paslaugų kaina – 36 500 eurų be PVM (įskaitant visas paslaugų išlaidas ir ataskaitų parengimą).

16. Paslaugos suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų XIII skyriuje ir techninėje specifikacijoje.

17. Paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublika.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

18. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
18.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų

	<p>(turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
18.2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.*</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
18.3.	<p>Tiekėjas nebankrutavęs, nelikviduojamas, su kreditoriais nesudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimas tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar atsisakyti), nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši.</p>	<p>1) <u>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo</u>, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. <u>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo</u>, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą</p>

		<p>įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u></p>
18.4.	<p>Teikėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas) arba dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 18.1 punkte išvardytas veikas.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
18.5.	<p>Teikėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių,</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis</p>

	<p>įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p>2) <u>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo</u>, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p><u>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo</u>, iš jo nereikalaujama pateikti jokių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusio reikalavimo įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p><u>Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo</u>, jis pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau juose nurodyta, kad jie galioja susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais dieną, tokie dokumentai yra priimtini.</p> <p><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></p>
18.6.	<p>Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. visuomenės nuomonės ir / ar rinkos tyrimų srityje.</p>	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje teikėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti teikėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p><u>Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją (gali būti parengiamas elektroninis sertifikuotas išrašas – prieigos raktas (kodas) ESI), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją.</u></p> <p><u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
18.7.	<p>Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (3 priedas).</p> <p><u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u></p>

	<p>įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
--	---	--

* Reikalavimas taikomas fiziniam asmeniui arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, dalyviui (akcininkui), turinčiam balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės originaliųjų dokumentų kopijos)
18.8.	Teikėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo teikėjo įregistravimo datos, jei teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) turi būti tiesioginio interviu metodu tinkamai įvykdęs bent 2 reprezentatyvios gyventojų apklausos atlikimo paslaugas, kurių kiekvienos vertė būtų ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM.	Teikėjo per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo teikėjo įregistravimo datos, jei teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) atliktų reprezentatyvių gyventojų apklausų atlikimo paslaugų, kurių kiekvienos vertė būtų ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM, sąrašas. Sąrašė nurodoma kiekvienos sutarties sudarymo ir įvykdymo datos, trumpas sutarties pirkimo objekto aprašymas, sutarties kaina su PVM, paslaugų gavėjas ir paslaugų gavėjo

		atsiliepinimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamą paslaugų atlikimą bei paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys (įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) pateikta informacijai patikrinti. Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM. <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u>
18.9.	Teikėjas turi ne mažiau nei 2 kvalifikuotų socialinius arba tiksluosius mokslus baigusių specialistų komandą	Pateikiama: Siūlomų specialistų sąrašas, kuriame būtų nurodytas specialistų vadovas. <u>Pateikiami dokumentai elektronine forma.</u>
18.9.1.	Specialistas Nr. 1 (vadovas): <i>Išsimokslinimas</i> – aukštasis universitetinis socialinių arba tikslųjų mokslų studijų srities ne mažiau nei magistro laipsnio išsilavinimas; Reikalavimai – per pastaruosius 3 metus turi būti dalyvavęs kaip specialistas, projekto vadovas teikiant reprezentatyvios gyventojų apklausos atlikimo paslaugas (bent 1).	Pateikiama: 1) specialisto išsilavinimą patvirtinančių dokumentų skaitmeninės kopijos. Jeigu išsilavinimas įgytas užsienyje, būtina pateikti Studijų kokybės ir vertinimo centro pažymą dėl pripažinimo užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos. 2) gyvenimo aprašymas (CV), kur būtų informacija patvirtinanti reikalaujamą patirtį. <u>Pateikiami dokumentai elektronine forma.</u>
18.9.2.	Ekspertas Nr. 2: <i>Išsimokslinimas</i> – aukštasis universitetinis socialinių arba tikslųjų mokslų studijų srities išsilavinimas; Reikalavimai – per pastaruosius 3 metus turi būti dalyvavęs kaip specialistas teikiant reprezentatyvios gyventojų apklausos atlikimo paslaugas (bent 1).	Pateikiama: 1) specialisto išsilavinimą patvirtinančių dokumentų skaitmeninės kopijos. Jeigu išsilavinimas įgytas užsienyje, būtina pateikti Studijų kokybės ir vertinimo centro pažymą dėl pripažinimo užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos. 2) gyvenimo aprašymas (CV), kur būtų informacija patvirtinanti reikalaujamą patirtį. <u>Pateikiami dokumentai elektronine forma.</u>

19. Jeigu teikėjas negali pateikti 1 ir 2 lentelėse nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali teikėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija).

20. Pateikiant dokumentus elektronine forma ar dokumentų originalų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

21. Užsienio valstybių teikėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar

Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

22. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų III dalies 1 lentelės 18.1–18.5 ir 18.7 punktuose nustatytus bendruosius teikėjų kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų III dalies 1 lentelės 18.6 punkte ir 2 lentelėje nustatytus ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

23. Teikėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju teikėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

24. Savo pasiūlyme teikėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Kai pasiūlymą teikiantis teikėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis ketina remtis kitų ūkio subjektų (subteikėjų) pajėgumais, su kuriais teikėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, teikėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra: pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia kitų ūkio subjektų (subteikėjų) dalimi bus remiamasi, kiekvienos šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

25. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

26. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

27. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti ne perkančiosios

organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

28. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

29. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. **Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.**

30. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti teikėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią teikėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. **Konfidencialius dokumentus ir informaciją, kurios perkančioji organizacija negali atskleisti tretiesiems asmenims ir skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalies nustatyta tvarka, teikėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą.**

31. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į konkurso sąlygų 1 priede – techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, kurias teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

32. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

33. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

34. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

35. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytų paslaugų kiekį.

36. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

37. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

39. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

40. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

41. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

42. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

43. Atsakydama į kiekvieną teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems prie pirkimo prisiregistravusiems teikėjams.

44. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

45. Susipažinimas su pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje skelbime apie pirkimą nurodytą dieną ir valandą (Lietuvos Respublikos laiku) UAB „Sveikatos ekonomikos centre“ (P. Vileišio g. 18N-301, Vilnius).

46. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

47. Susipažinimo su pasiūlymais Komisijos posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

48. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios / posėdžio pradžioje.

49. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

50. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

51. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

52. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

53. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

54. Jeigu dalyvis pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

55. Komisija tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad teikėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį) ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

56. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

57. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

58. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai

įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 59.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 59.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio gyventojų apklausų atlikimo metodologija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ar pan.);
- 59.3. dalyvis savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepatikslino;
- 59.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 59.5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 59.6. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;
- 59.7. dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė šių pirkimo dokumentuose nurodytų ir kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ir kt.;
- 59.8. dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

61. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi pasiūlymo kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

62. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

63. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

- 63.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

63.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.

64. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 63 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 30 punkte nustatyto reikalavimo.

65. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

66. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas iki kada turi pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

67. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

68. Sudaroma paslaugų pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

69. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

70. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

71. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

72. Perkamos gyventojų apklausos paslaugos, kurios apibūdintos šių pirkimo dokumentų 1 priede, kuris bus neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

73. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. lapkričio 30 d. Paslaugų suteikimo terminas esant nenumatytiems objektyvioms aplinkybėms (pavyzdžiui apribojimams dėl duomenų gavimo ir pan.) rašytiniu Šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą, atitinkamai pratęsiant Sutarties galiojimo terminą, bet ne ilgiau nei iki 2016 m. gruodžio 30 d.

74. Tuo atveju, jei būtų pratęsta perkančiosios organizacijos vykdoma projekto „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“ įgyvendinimo sutartis, rašytiniu

Šalių susitarimu tokiam pačiam terminui galėtų būti pratęsti 73 punkte nustatyti terminai, pratęsiant Sutarties galiojimo terminą.

75. Pirkimo sutartyje bus nustatyta fiksuota paslaugų kaina.

76. Paslauga finansuojama Norvegijos finansinio mechanizmo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“.

77. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra pirkimo sutarties kaina be PVM, kuri nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugos kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui. Paslaugos kainos perskaičiavimą šalys įformina rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Susitarimu turi būti nustatyta ir perskaičiuotos kainos įsigaliojimo data. Paslaugos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į perkančiąją organizaciją ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugos kainai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti paslaugos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

78. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

79. Į sutarties kainą (be PVM) turi būti įtrauktos visos teikėjo su paslaugos teikimu susijusios išlaidos (visos specialistų išlaidos, dokumentų rengimo ir pateikimo išlaidos, su renginio organizavimo susijusios ir kitos išlaidos), mokesčiai ir pan. Jokios kitos ar papildomos išlaidos, neįskaičiuotos į kainą (be PVM), nebus kompensuojamos.

80. Teikėjas įsipareigoja:

- 80.1. paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, suteikti pirkimo sutartimi nustatytais sąlygomis ir terminais;
- 80.2. ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 d. parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai pirmąją gyventojų apklausos ataskaitą;
- 80.3. ne vėliau kaip iki 2016 m. lapkričio 25 d. parengti ir pateikti perkančiajai organizacijai antrą gyventojų apklausos ataskaitą;
- 80.4. derinti savo veiksmus su perkančiąja organizacija;
- 80.5. trūkumus, kuriuos žodžiui / raštu / el. paštu nurodo perkančioji organizacija, pašalinti per su perkančiąja organizacija suderintą terminą savo lėšomis;
- 80.6. užtikrinti, kad turės pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos;
- 80.7. užtikrinti, kad jo atstovas (-ai) dalyvautų ir iki 20 min. trukmės pranešimu pristatytų apklausų rezultatus perkančiosios organizacijos organizuojamame viešame reginyje Vilniuje, kuris gali vykti 1 mėn. po sutarties įvykdymo;
- 80.8. vykdyti kitus pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

81. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

- 81.1. laiku atsiskaityti už tinkamai teikėjo suteiktas paslaugas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 81.2. vykdyti kitus pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

82. Perkančioji organizacija ir teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

83. Perkančioji organizacija už kokybiškai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys dalimis, tokia tvarka:

- 83.1. perkančiajai organizacijai patvirtinus pirmąją ataskaitą, apmokama pagal paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;

83.2. perkančiajai organizacijai patvirtinus antrąją ataskaitą, apmokama pagal paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

84. Atsiskaitymas įvyks ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros, kuri išrašoma abiejų šalių pasirašyto perdavimo–priėmimo akto, kurį parengia teikėjas, pagrindu, gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros negali būti išrašytos anksčiau nei abiejų šalių paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dieną.

85. Perkančioji organizacija už paslaugas teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į teikėjo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

86. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

87. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą bus numatyti delspinigiai ir bauda.

88. Už sutarties sąlygų nevykdymą ir / ar netinkamą (iš dalies įvykdyta, nekokybiškai įvykdyta, nepilnai pasiekti rezultatai, teikėjui pakartotinai teikiamos tos pačios pastabos dėl tos pačios ataskaitos ir kt.) vykdymą teikėjas perkančiajai organizacijai moka 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų baudą ir atlygina perkančiosios organizacijos patirtą žalą.

89. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už paslaugas per 84 punkte nurodytą terminą, Užsakovas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

90. Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo sutarties sąlygų vykdymo.

91. Sudarant sutartį, joje nurodomi sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos arba jei bankroto procedūros vykdomos ne teismo tvarka, pradėtos likvidavimo procedūros, teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti perkančiąją organizaciją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis ir siūlomus subteikėjus. Teikėjas parengia susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Pasirašyti dokumentai tampa neatskiriama sutarties dalimi.

92. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui užtikrinti. Apie bent kokį konfliktą ir / arba informaciją ir / arba aplinkybę turinčią įtaką vykdant sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi būti raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

93. Sutarčiai aiškinti bei Šalių ginčams spręsti bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Dėl sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teismuose.

94. Sutarties nutraukimo tvarka:

94.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu;

94.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, jeigu kita sutarties šalis nevykdo arba ją vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnis). Šiuo atveju sutarties šalis, nevykdžiusi arba netinkamai vykdydžiusi sutartį, atlygina kitai sutarties šaliai dėl to tiesiogiai patirtus nuostolius;

94.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdama teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų šiais atvejais:

94.3.1. kai teikėjas nevykdo, nepradeda vykdyti ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo

perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

94.3.2. kai teikėjas sudaro subteikimo Sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

94.3.3. kai teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

94.3.4. kai keičiasi teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti esminės įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

94.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokios priežastys negali būti subjektyvios ir negali priklausyti nuo paslaugos teikėjo. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas privalo raštu pranešti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų.

94.5. Sutartį nutraukus perkančiosios organizacijos iniciatyva, tačiau ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, perkančioji organizacija turi sumokėti paslaugų teikėjui už visas iki sutarties nutraukimo dienos tinkamai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas.

94.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo.

94.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

95. Šalys įsipareigoja gera valia bendradarbiauti, vykdydamos Sutartį, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su šalių sutartiniais santykiais.

96. Teikėjo pasiūlyti specialistai įsipareigoja teikti paslaugas visą sutarties galiojimo laikotarpį. Teikėjas neturi teisės keisti specialistų, nurodytų teikėjo pasiūlyme, be perkančiosios organizacijos išankstinio raštiško sutikimo. Jeigu teikėjo pasiūlyme įvardinti specialistai dėl objektyvių, su teikėjo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių priežasčių (pvz. liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, teikėjas turi pasitelkti tokios pat ar aukštesnės, bet ne žemesnės kaip nurodyta konkurso sąlygose, kvalifikacijos specialistus. Apie naujo asmens, siūlomo vietoj teikėjo pasiūlyme nurodyto specialisto, kandidatūrą, teikėjas perkančiąją organizaciją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų. Teikėjas dės protingas pastangas, kad būtent pasiūlyme nurodyti specialistai teiktų perkamas paslaugas.

97. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas (pavyzdžiui, šalių rekvizitus, klaidos ar pan., kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo).

GYVENTOJŲ APKLAUSOS ATLIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Pirkimo objektas

1. UAB „Sveikatos ekonomikos centras (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti gyventojų apklausos atlikimo paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugas sudarys 2 (dvi) kiekybinės reprezentatyvios 15-29 m. amžiaus Lietuvos gyventojų apklausos:

2.1. Visos Lietuvos gyventojų (imtis $N \geq 1000$ respondentų) ir Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų ($N \geq 200$) apklausos atlikimas ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 30 d.;

2.2. Visos Lietuvos gyventojų ($N \geq 1000$) ir Vilniaus, Kauno, Šiaulių miestų bei Rokiškio ir dar dviejų rajonų savivaldybių (parinktų bendru perkančiosios organizacijos ir sutarties vykdytojo sutarimu) gyventojų ($N \geq 200$ kiekvienoje savivaldybėje) apklausos atlikimas 2016 m. spalio-lapkričio mėn.

3. Paslaugų teikėjas, atlikęs 2 punkte išvardintas apklausas, duomenis įveda ir duomenų bylas pateikia elektroninėje laikmenoje SPSS ir MS Excel formatu.

4. Paslaugų teikėjas, atlikęs 2 punkte išvardintas apklausas, pateikia analitines ataskaitas elektroninėje laikmenoje (Word ir PowerPoint formatu), kuriose tyrimo rezultatai (bendrieji atsakymų pasiskirstymai bei įvairūs pjūviai, iliustruoti grafikais ir/arba lentelėmis) pateikiami kartu su susumuotais apibendrinimais ir pagrindinėmis tyrimo rezultatų išvadomis.

II. Tyrimo tikslas ir tikslinė grupė

5. Paslaugos finansuojamos Norvegijos finansinio mechanizmo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“.

6. Tyrimo tikslas – išsiaiškinti svarbiausias 15-29 m. amžiaus žmonių sveikatos problemas, sveikatos rizikos veiksnius ir nustatyti jaunimo sveikatos priežiūros paslaugų poreikį.

7. Tikslinė grupė – 15-29 m. amžiaus Lietuvos Respublikoje gyvenantys asmenys.

III. Apklausų atlikimo metodika

8. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi detaliai aprašyti gyventojų apklausų atlikimo metodologiją, nurodant tyrimo imtį, respondentų demografines charakteristikas, siūlomus metodus, apklausų atlikimo grafiką.

9. Apklausos turi būti atliekamos tiesioginio (betarpiško) interviu metodu.

10. Apklausa turi būti reprezentatyvi. Imties sudarymo metodas: daugiapakopė, tikimybinė atranka, parengta taip, kad kiekvienas 15-29 m. amžiaus Lietuvos gyventojas turėtų vienodą tikimybę būti apklaustas.

IV. Apklausų klausimai

11. Kiekvieną iš dviejų apklausų susidarys 30-35 klausimai. Paprasti uždari klausimai turėtų iki 10 atsakymo variantų (apie 30 klausimų), sudėtingi uždari matricos tipo klausimai – iki 12 eilučių po 5-7 galimus atsakymo variantus (3-4 klausimai). Perkančioji organizacija pateikia orientacinį reprezentatyvios gyventojų apklausos klausimyną (4 priede). Klausimų formuluotės, nekeičiant bendro klausimų skaičiaus (+/- 5 klausimai) ir jų pobūdžio, gali būti tikslinamos, pasirašius paslaugų teikimo sutartį.

V. Apklausų rezultatų pateikimo terminai ir reikalavimai

12. Numatomi apklausų rezultatų pateikimo perkančiajai organizacijai terminai:

Rezultatas	Terminas
Įvykdyta visos Lietuvos gyventojų ir Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų apklausa bei pateikta ataskaita	Iki 2016 m. spalio 20 d.
Įvykdyta visos Lietuvos gyventojų ir Vilniaus, Kauno, Šiaulių miestų bei Rokiškio ir dar dviejų pasirinktų rajonų savivaldybių gyventojų apklausa	Iki 2016 m. lapkričio 25 d.

Paslaugos turi būti suteiktos ir visos sąskaitos už paslaugas apmokėtos iki 2016 m. lapkričio 30 d.

13. Paslaugų teikėjas perkančiajai organizacijai turės pateikti dvi pagal šios specifikacijos 2 ir 3 p. nurodytus reikalavimus parengtas ataskaitas:

13.1. visos Lietuvos ir Rokiškio savivaldybės gyventojų apklausos ataskaita;

13.2. visos Lietuvos gyventojų ir Vilniaus, Kauno, Šiaulių miestų bei Rokiškio ir dar dviejų pasirinktų rajonų savivaldybių gyventojų apklausos ataskaita.

14. Ataskaitas turės sudaryti šios dalys:

14.1. apklausos atlikimo metodika;

14.2. apklausos rezultatai – kiekvieno klausimo rezultatai iliustruojami paveikslu, po juo pateikiant pagrindines tyrimo rezultatų išvadas, ir duomenų lentelę, kurioje atsakymų rezultatai pateikiami pagal regionus, tikslinę amžiaus grupę (15-29 m.) ir dar tris amžiaus grupes: 1) 15-17 m., 2) 18-23 m., 3) 23-29 m.

15. Paslaugų teikėjas turi nuolat bendradarbiauti teikiant informaciją apie darbų eigą. atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pateikiamas pastabas.

16. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo atstovas (-ai) parengtų ir pristatytų iki 20 min. trukmės pranešimą apie apklausų rezultatus perkančiosios organizacijos organizuojamame viešame reginyje Vilniuje, kuris gali vykti ne vėliau kaip 1 mėn. po sutarties įvykdymo.

17. Apklausų ataskaitos bus perkančiosios organizacijos nuosavybė ir bet kokiam tolesniam ataskaitose nurodytos informacijos sklaidimui reikalingas perkančiosios organizacijos raštiškas leidimas.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL GYVENTOJŲ APKLAUSOS PASLAUGŲ PIRKIMO

20 - -

Data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) / subteikėją (-us)	

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytais pirkimo dokumentuose:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose ir papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

3. Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4	5
1	Lietuvos ir Rokiškio r. sav. gyventojų reprezentatyvi apklausos atlikimo paslauga	1	paslauga	
2	Lietuvos ir Vilniaus, Kauno, Šiaulių m. bei Rokiškio ir dar dviejų pasirinktų r. sav. gyventojų reprezentatyvi apklausa atlikimo paslauga	1	paslauga	
PVM				
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo eilučių „PVM“ ir „Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM“ bei nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas.

Bendra pasiūlymo kaina _____
(suma žodžiais)

Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Gyventojų apklausų atlikimo metodologija	
2.		

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį, kad įsigaliojus Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. pakeitimui, perkančioji organizacija privalo viešai per CVP IS paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios**

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

Supaprastinto mažos vertės atviro konkurso sąlygų
3 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda
į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos), kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai arba (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Taip pat patvirtinu, kad tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, jeigu nuo tesimo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ORIENTACINIS GYVENTOJŲ APKLAUSOS KLAUSIMYNAS

Projekto „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“ tyrėjai vykdo anketinę 15–29 m. jaunų žmonių apklausą. Šios apklausos tikslas – išsiaiškinti svarbiausias jaunimo sveikatos problemas, sveikatos rizikos veiksnius ir nustatyti jaunimo sveikatos priežiūros paslaugų poreikį. Anketa yra anoniminė, informacija bus konfidenciali ir naudojama tik tyrimo tikslais. Prašome nuoširdžiai atsakyti į anketoje pateiktus klausimus.

Jums tinkamus atsakymus pažymėkite kryžiuuku arba įrašykite Jūsų atsakymą tam skirtoje vietoje.
Nuoširdžiai dėkojame!

1. Kaip vertinate savo sveikatą?

- Labai bloga
- Bloga
- Vidutiniška
- Gera
- Labai gera

2. Ar per pastaruosius 12 mėnesių lankėtės pas gydytoją:

- Taip. Jei taip, nurodykite, kiek kartų: _____

Nurodykite dėl kokios priežasties lankėtės pas gydytoją:

- Dėl sveikatos pažymos
- Dėl ligos
- Medikų kvietimu
- Kita (nurodykite) _____

- Ne (pereikite prie 4 klausimo)
- Negaliu atsakyti (pereikite prie 4 klausimo)

3. Jei per paskutinius 12 mėnesių lankėtės pas gydytoją, nurodykite, pas kokį gydytoją kreipėtės: *Pažymėkite vieną ar kelis Jums tinkančius atsakymus.*

- Šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, pediatrą
- Chirurgą, traumatologą
- Ginekologą
- Psichiatrą
- Odontologą (dantų gydytoją)
- Kitą specialistą (įrašykite) _____

- Ne, nesikreipiau
- Negaliu atsakyti

4. Ar per paskutinius 12 mėnesių Jūs kvietėte greitąją medicinos pagalbą dėl savo sveikatos problemų?

- Nekviečiau nė karto
- Taip kviečiau. Nurodykite kiek kartų _____

5. Ar per paskutinius 12 mėnesių gulėjote ligoninėje:

- Taip. Jei taip, nurodykite, kiek kartų: _____
Nurodykite dėl kokios priežasties gulėjote ligoninėje: _____
- Ne
- Negaliu atsakyti

6. Kuris iš išvardintų susirgimų Jums buvo nustatytas arba gydytas per praėjusius 12 mėnesių? *Pažymėkite vieną ar kelis Jums tinkančius atsakymus.*

- Gripas, peršalimo ligos
- Psichikos ligos
- Traumos, apsinuodijimai, sužalojimai

- Virškinimo sistemos ligos
- Lytiškai plintanti liga
- Kita (įrašykite) _____
- Nesirgau per praėjusius 12 mėn.

7. Ar per paskutinius 12 mėnesių Jūs lankėtės vaistinėje?

- Taip. Jei taip, nurodykite, kiek kartų: _____

Nurodykite dėl kokios priežasties paskutinį kartą lankėtės vaistinėje:

- Įsigyti vaistus sau
- Nupirkti vaistus kitiems (pvz. šeimos nariams)
- Pasikonsultuoti su vaistininku dėl sveikatos problemos
- Kita (nurodykite) _____

- Ne
- Negaliu atsakyti

8. Ar per paskutinius 12 mėnesių naudojotės elektroninėmis sveikatos priežiūros paslaugomis?

- Taip. Jei taip, nurodykite kokiomis:

- Registracija pas gydytoją
- Informacijos gavimas
- Konsultacija
- Kita (įrašykite) _____

- Ne
- Negaliu atsakyti

9. Ar Jums kada nors kildavo minčių apie savižudybę?

- Niekada apie tai negalvojau (*pereikite prie 17 klausimo*)
- Kartais kildavo tokios mintys
- Dažnai kyla tokios mintys
- Esu galvojęs (-usi) apie ją labai rimtai ir net kūręs (-usi) planus kaip tai padaryti
- Esu bandęs (-iusi) nusižudyti

10. Ar per pastaruosius 12 mėnesių Jums buvo taip nutikę, jog diena iš dienos, kokias 2 savaites ar ilgiau, Jūs jautėtės tiek liūdnas (-a) ir nusiminęs (-usi), jog nesinorėjo nieko veikti?

- Taip
- Ne

11. Ar per pastaruosius 12 mėnesių esate nors kartą pagalvojęs (-usi) apie savižudybę?

- Taip
- Ne

12. Ar per pastaruosius 12 mėnesių esate kūręs (-usi) savižudybės planų?

- Taip
- Ne

13. Ar per pastaruosius 12 mėnesių esate bandęs (-iusi) nusižudyti?

- Taip
- Ne

Toliau anketoje pateikiami fizinio, psichologinio smurto ir seksualinio priekabiavimo apibrėžimai, kuriais galite remtis atsakydami į klausimus žemiau:

Fizinis smurtas. Tai fizinės jėgos panaudojimas prieš asmenį ar asmenų grupę. Tai apima tokius veiksmus kaip mušimas, spardymas, pliaukštelėjimas, pastūmimas ir kiti panašūs tyčiniai veiksmai.

Psichologinis smurtas. Tai tyčinis galios prieš kitą asmenį naudojimas, įskaitant ir grasinimą panaudoti fizinę jėgą. Tai apima žeminimą, bauginimą, priekabiavimą.

Žeminimas | Tai žeminantis elgesys, kai menkinamas žmogus arba dėl tokio elgesio žmogus gali pasijusti

	negerbiamas arba nevertinamas
Bauginimas	Tai pasikartojantis užgaulus elgesys, siekiant kerštingai, piktybiškai pakenkti asmeniui ar asmenų grupei.
Grasinimas	Žadėjimo panaudoti fizinę jėgą ar valdžią prieš asmenį ar asmenų grupę sukelta fizinės, seksualinės, psichologinės skriaudos baimė ar kitos neigiamos pasekmės.
Seksualinis priekabiavimas. Tai bet koks nepageidaujamas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, kai tokį elgesį lemia tikslas ar jo poveikis pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.	

14. Ar per paskutinius 12 mėnesių patyrėte fizinį smurtą?

- Taip Ne (*Pereikite prie 20 klausimo*)

15. Kaip dažnai patyrėte fizinį smurtą?

- Kelis kartus per savaitę
 Kelis kartus per mėnesį
 Vieną kartą per gyvenimą

Prisiminkite paskutinį kartą, kai patyrėte fizinį smurtą. Toliau einantys klausimai bus apie paskutinį patirtą smurto atvejį.

16. Iš ko Jūs patyrėte fizinį smurtą:

- Iš tėvo
 Iš mamos
 Iš brolio ar sesers
 Iš sutuoktinio/sutuoktinės
 Iš bendradarbio (-ės)
 Iš savo vadovo(-ės) darbe
 Iš mokytojo(-jos)/dėstytojo(-jos)
 Iš nepažįstamų man asmenų
 Iš kitų asmenų (prašome nurodyti) _____

17. Ar per paskutinius 12 mėnesių patyrėte psichologinį smurtą?

- Taip Ne. Jei ne, *pereikite prie 24 klausimo.*

18. Kaip dažnai patyrėte psichologinį smurtą:

- Kelis kartus per savaitę
 Kelis kartus per mėnesį
 Vieną kartą per gyvenimą

Prisiminkite paskutinį kartą, kai patyrėte psichologinį smurtą. Toliau einantys klausimai bus apie paskutinį patirtą smurto atvejį.

19. Kaip pasireiškė psichologinis smurtas:

- Žeminimas
 Bauginimas
 Grasinimas
 Negaliu nurodyti

20. Iš ko patyrėte psichologinį smurtą:

- Iš tėvo
 Iš mamos
 Iš brolio ar sesers
 Iš sutuoktinio/sutuoktinės
 Iš bendradarbio (-ės)
 Iš savo vadovo (-ės) darbe
 Iš mokytojo(s)/dėstytojo(s)
 Iš nepažįstamų man asmenų

Iš kitų asmenų (prašome nurodyti) _____

21. Ar per paskutinius 12 mėnesių patyrėte seksualinį priekabiavimą?

Taip Ne. Jei ne, *pereikite prie 28 klausimo.*

22. Kaip dažnai Jūs patyrėte seksualinį priekabiavimą:

- Kelis kartus per savaitę
 Kelis kartus per mėnesį
 Vieną kartą per gyvenimą

Prisiminkite paskutinį kartą, kai patyrėte seksualinį priekabiavimą. Toliau einantys klausimai bus apie paskutinį patirtą priekabiavimo atvejį.

23. Kaip pasireiškė seksualinis priekabiavimas:

- Žodinis (komentarai, švilpimas)
 Fizinis (prisilietimai)
 Vaizdinis (stebėjimas, gestai)

24. Kas prie Jūsų priekabiavo:

- Tėvas
 Mama
 Brolis ar sesuo
 Bendradarbis (-ė)
 Vadovas darbe
 Mokytojas/dėstytojas
 Nepažįstamas man asmuo
 Kiti asmenys (prašome nurodyti) _____

25. Ar kada nors esate lytiškai santykiavęs (-usi)?

Taip Ne. *Pereikite prie 51 klausimo.*

26. Jei esate lytiškai santykiavęs (-usi), kaip paskutinių lytinių santykių metu saugojotės nuo nėštumo? Pažymėkite po langelių kiekvienoje eilutėje:

	Taip	Ne
Nežinau (nepamenu), ar saugojomės	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jokių priemonių nenaudojome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudotos kontraceptinės tabletės (vaistai nėštumui išvengti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudotas prezervatyvas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nutrauktas lytinis aktas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naudota gimdos spirale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiti būdai (nurodykite) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

27. Ar per pastaruosius 12 mėnesių turėjote lytinių santykių su (galimi keli atsakymai):

- Nuolatinio (-e) partneriu (-e)
 Atsitiktiniu (-e) partneriu (-e)
 Komercinio sekso darbuotoja (-u)

28. Ar paskutinių lytinių santykių metu buvote apsvaigęs (-usi) nuo alkoholio:

- Taip
 Ne

29. Ar paskutinių lytinių santykių metu buvote apsvaigęs (-usi) nuo narkotinių medžiagų:

- Taip
 Ne

30. Ar Jūs pritariate teiginiui: „Susidūrus su sveikatos problemomis, yra lengva gauti konsultacijas ir paramą iš sveikatos priežiūros specialistų?“

- Pritariu

- Labiau pritariu, nei nepritariu
- Labiau nepritariu, nei pritariu
- Nepritariu
- Negaliu atsakyti

31. Jei Jums būtų reikalingos sveikatos priežiūros paslaugos, kurie iš žemiau lentelėje nurodytų bruožų Jums būtų svarbiausi ir padrasintų kreiptis pagalbos.

Kiekvienoje eilutėje bruožus pagal svarbumą įvertinkite balais. Kiekvienoje eilutėje pažymėkite Jums tinkantį balą taip „X“.

Sveikatos priežiūros paslaugų bruožas	1 balas (visiškai nesvarbu)	2 balai (nesvarbu)	3 balai (šiek tiek svarbu)	4 balai (svarbu)	5 balai (labai svarbu)
Gydytojas ar sveikatos specialistas dirba patogių laiku po pamokų/paskaitų/darbo iki vėlyvo vakaro					
Vieta, kur konsultuoja gydytojas ar sveikatos specialistas yra miesto/rajono centre, lengvai pasiekama pėsčiomis arba viešuoju transportu					
Vieta, kur konsultuoja gydytojas ar sveikatos specialistas, neturi būti išskirtinai pažymėta, kad joje sveikatos klausimais konsultuojami jauni žmonės					
Informacija apie tai, kad konkrečioje vietoje sveikatos klausimais konsultuojami jauni žmonės, turi būti kaip įmanoma labiau pateikiama viešai					
Gydytojas ar sveikatos specialistas turėtų konsultuoti anonimiškai, t.y. neklausdamas vardo, pavardės, amžiaus, adreso ir niekam apie šią konsultaciją nepranešdamas					
Jaunas žmogus gali būti konsultuojamas sveikatos klausimas ir jam atliekami tyrimai tik jam/jai davus aiškų sutikimą, be jokios prievartos					
Aplinka, kurioje konsultuojami jauni žmonės, turi būti moderni ir pritaikyta jaunimui (modernių spalvų sienos, grindys, modernūs baldai, nemokamas bevielis internetas ir pan.)					
Pasirengęs personalas (įgūdžiai, vertybės, požiūriai)					
Gydytojas ar sveikatos specialistas, konsultuojantis jauną žmogų, turi teisę gauti informaciją apie jaunuolį iš tėvų, mokyklos, darbovietės ar kitų įstaigų bei juos informuoti apie jaunuolio/-ės sveikatą					
Gydytojas ar sveikatos specialistas turi būti draugiškas su jaunu žmogumi, žinoti apie jaunimo vertybes, gyvenimo būdą, jų nesmerkti, o padėti jiems ir palaikyti					
Jauni žmonės, kuriuos konsultuoja gydytojas ar sveikatos specialistas, turi teisę įvertinti konsultacijos kokybę					

32. Kuriais informacijos šaltiniais, kuriuose ieškote informacijos apie sveikatą, labiausiai pasitikite ir naudojatės juose pateiktomis rekomendacijomis:

Šaltinis	1 – visiškai nepasitikiu	2 - nepasitikiu	3 – daugiau nepasitikiu nei pasitikiu	4 – negaliu pasakyti	5 – daugiau pasitikiu nei nepasitikiu	6 - pasitikiu	7 - labai pasitikiu
Žiniasklaida (radijas, televizija, laikraščiai)							
Knygos, žurnalai							
Gydytojas, slaugytojas							
Vaistininkas							
Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas							
Draugai ar šeima							
Lankstinukai, informaciniai lapeliai							
Internetas							
Pagalba telefonu							
Sveikatos mokymas darbovietėje, mokymo įstaigoje							
Viešieji renginiai (paskaitos, seminarai, akcijos)							
Kita (nurodykite)							

33. Jei turėtumėte svarbių su Jūsų sveikata susijusių klausimų, su kuo labiausiai būtumėte linkę konsultuotis. Pažymėkite vieną ar kelis Jums tinkančius atsakymus.

- Su šeimos gydytoju
- Su vaistininku
- Su mokytoju (jei mokotės mokykloje)
- Su slaugytoja mokykloje
- Su draugais
- Su šeimos nariais:
 - mama tėtis brolis/sesuo seneliai
 - sutuoktinis (-nė) kiti (įrašykite)
- Visuomenės sveikatos biuro specialistais
- Su psichologu (mokykloje)
- Su dvasininku
- Kita (įrašykite) _____

34. Ar Jūsų savivaldybėje veikia Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų modelis?

- Taip
- Ne
- Nežinau

35. Ar per paskutinius 6 mėnesius Jūs kreipėtės į Visuomenės sveikatos biurą dėl sveikatos klausimų ir gavote pagalbą?

- Taip kreipiausi. Patikslinkite dėl kokių klausimų kreipėtės:
 - Dėl sveikatos problemų, pavyzdžiui odos problemų, valgymo sutrikimų, alkoholio vartojimo, narkotikų vartojimo, rūkymo, kūno svorio ir pan.
 - Dėl psichologinių problemų
 - Norėjau greičiau patekti pas gydytoją

- Norėjau sužinoti, kaip veikia jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų modelis
 Kita (įrašykite) _____

- Ne
 Kreipiausi, bet pagalbos negavau
 Negaliu atsakyti

36. Jūs esate: Mergina Vaikinas

37. Kiek Jums metų? (įrašykite) _____

38. Koks Jūsų išsilavinimas?

- Pagrindinis Vidurinis Aukštasis Aukštasis neuniversitetinis
 Siekiamas aukštasis Kitas (įrašyti) _____

39. Koks šiuo metu yra Jūsų pagrindinis užsiėmimas:

- Studijuojau Dirbu Kita (nurodykite) _____

40. Prašytume šioje skalėje nurodyti, kokios yra vidutinės vieno Jūsų šeimos nario pajamos per mėnesį?
(pajamos skaičiuojamos sudėjus visų šeimos narių gaunamas pajamas – darbo užmokestį, pašalpas, stipendijas ir kt. ir padalinus jas iš šeimos narių skaičiaus)

Kokia pinigų suma Jūsų šeimoje tenka 1 šeimos nariui per mėnesį:

- Iki 100 EUR 101-200 EUR 201-300 EUR 301-400 EUR 401-500 EUR,
 Daugiau kaip 501 EUR

41. Jūs gyvenate: Dideliame mieste Apskrities centre Kitame mieste Miesto tipo gyvenvietėje
 Kaime

Gyvenamoji vieta: Savivaldybė (įrašykite) _____