



PATVIRTINTA

UAB „Sveikatos ekonomikos centras“ viešojo  
pirkimo komisijos posėdžio  
2016 m. rugsėjo 19 d. protokolu Nr. VPK-6

**SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS,  
VYKDANT PIRKIMĄ CVP IS PRIEMONĖMIS**

**KELIONĖS Į NORVEGIJĄ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES PAGRINDINĖS SĄLYGOS

**PRIEDAI:**

- 1. Techninė specifikacija;
- 2. Pasiūlymo forma;
- 3. Tiekėjo deklaracijos forma.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – uždaroji akcinė bendrovė „Sveikatos ekonomikos centras“, juridinio asmens kodas – 122595637 (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugas.

2. Pirkimas atliekamas vykdant 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“, kodas NOR-LT11-SAM-01-K-01-002.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, UAB „Sveikatos ekonomikos centras“ direktoriaus 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 14-12-30/01 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis bei šiomis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

5. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

6. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

7. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

8.1. skelbimas apie pirkimą;

8.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

8.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

8.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

9. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

9.1. konkurso pasiūlymas parengtas pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą;

9.2. teikėjo kvalifikaciją įrodantys dokumentai, nurodyti šių konkurso sąlygų III skyriuje;

9.3. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

9.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

9.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

9.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

10. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie teikėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su teikėjais įgalioti palaikyti: dėl viešojo pirkimo procedūrų – administratorė Daina Miliauskaitė, tel. +370 5 234 6370, el. p. [dmiliauskaite@sec.lt](mailto:dmiliauskaite@sec.lt), dėl pirkimo objekto – direktorius Romualdas Buivydas, tel. +370 5 234 6370, el. p. [rbuivydas@sec.lt](mailto:rbuivydas@sec.lt).

## 11. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	<b>TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI</b>	<b>DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS</b>	<b>PASTABOS</b>
11.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	–
11.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma	–	–
11.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	3 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <a href="http://www.sec.lt">www.sec.lt</a> bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2016-09-29 11:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <a href="http://www.sec.lt">www.sec.lt</a> bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsdama pranešimą visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.5. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	Taikoma	2016-09-29 11:45 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama CVP IS ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <a href="http://www.sec.lt">www.sec.lt</a> bei CVP IS susirašinėjimo priemonėmis išsiųsdama pranešimą visiems prie pirkimo prisijungusiems teikėjams.
11.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą.
11.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–

11.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nuo sprendimo priėmimo dienos	–
11.9. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Netaikoma		–

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Pirkimo objektas – **kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugos** (toliau – paslaugos).
13. Perkamų paslaugų aprašymas pateiktas konkurso sąlygų 1 priede „Kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija).
14. Pirkimas į dalis neskaidomas. Teikėjas turi pateikti pasiūlymą dėl visos pirkimo apimties.
15. Maksimali paslaugų kaina – 15 345,00 eurai be PVM (įskaitant visas paslaugų išlaidas).
16. Paslaugos suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų XIII skyriuje ir techninėje specifikacijoje.
17. Paslaugų suteikimo vieta – Norvegijos karalystė.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

18. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

*1 lentelė. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai*

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai (pateikiamos skaitmeninės dokumentų originalų kopijos)
18.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u>

	<p>turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
18.2.	<p>Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti, t. y. kelionių organizavimo srityje.</p>	<p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje teikėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.  <u>Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas pateikia:</u> valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją (gali būti parengiamas elektroninis sertifikuotas išrašas – prieigos raktas (kodas) ESI), asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją.  <u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u></p>
18.3.	<p>Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (3 priedas).  <u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u></p>

	<p>dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
18.4.	<p>Teikėjas per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo teikėjo įregistravimo datos, jei teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) turi būti tinkamai įvykdes bent 1 kelionių užsienio šalyje organizavimo paslaugų teikimo sutartį, kurios vertė būtų ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM.</p>	<p>Teikėjo per pastaruosius 3 metus (arba per laikotarpį nuo teikėjo įregistravimo datos, jei teikėjas veikia trumpiau nei 3 metus) įvykdytų užsienio kelionių organizavimo paslaugų teikimo sutarčių, kurių kiekvienos vertė būtų ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM, sąrašas. Sąraše nurodoma kiekvienos sutarties sudarymo ir įvykdymo datos, trumpas sutarties pirkimo objekto aprašymas, sutarties kaina su PVM, paslaugų gavėjas ir paslaugų gavėjo atsiliepimas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tinkamą paslaugų atlikimą bei paslaugų gavėjo kontaktiniai duomenys (įmonės pavadinimas, adresas, jos atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) pateikiami informacijai patikrinti.</p> <p>Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomos sutarties įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip 10 000,00 eurų be PVM.</p> <p><u>Pateikiamas dokumentas elektronine forma.</u></p>

**19.** Jeigu teikėjas negali pateikti 1 lentelėse nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali teikėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija).

**20.** Pateikiant dokumentus elektronine forma ar dokumentų originalų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

**21.** Užsienio valstybių teikėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (Apostille).

22. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų III dalies 1 lentelės 18.1–18.3 punktuose nustatytus teikėjų kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų III dalies 1 lentelės 18.4 punkte nustatytus reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

23. Teikėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju teikėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

24. Savo pasiūlyme teikėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Kai pasiūlymą teikiantis teikėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis ketina remtis kitų ūkio subjektų (subteikėjų) pajėgumais, su kuriais teikėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, teikėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra: pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia kitų ūkio subjektų (subteikėjų) dalimi bus remiamasi, kiekvienos šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

25. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

26. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

#### **V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

27. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

28. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

29. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. **Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia.**

30. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti teikėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią teikėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. **Konfidencialius dokumentus ir informaciją, kurios perkančioji organizacija negali atskleisti tretiesiems asmenims ir skelbti Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalies nustatyta tvarka, teikėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal konkurso sąlygų 2 priedą.**

31. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į konkurso sąlygų 1 priede – techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, kurias teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

32. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

33. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

34. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

35. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytų paslaugų kiekį.

36. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.



37. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

39. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

40. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

41. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

42. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

43. Atsakydama į kiekvieną teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems prie pirkimo prisiregistravusiems teikėjams.

44. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

## **VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

45. Susipažinimas su pasiūlymais vyks Komisijos posėdyje skelbime apie pirkimą nurodytą dieną ir valandą (Lietuvos Respublikos laiku) UAB „Sveikatos ekonomikos centre“ (P. Vileišio g. 18N-301, Vilnius).

46. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

47. Susipažinimo su pasiūlymais Komisijos posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

**48.** Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios / posėdžio pradžioje.

**49.** Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

**50.** Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

**51.** Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

**52.** Komisija priima sprendimą dėl dalyvio minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

**53.** Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

**54.** Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą.

**55.** Komisija tikrina ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu nustatoma, kad teikėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus (teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį) ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

**56.** Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

**57.** Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

**58.** Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai

mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“. Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

**59.** Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 59.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
- 59.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pasiūlytos paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ar pan.);
- 59.3. dalyvis savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepatiksino;
- 59.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 59.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;
- 59.6. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškino pasiūlymo;
- 59.7. dalyvis per Komisijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė šių pirkimo dokumentuose nurodytų ir kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ir kt.;
- 59.8. dalyvis pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

## **X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

**60.** Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **XI. SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

**61.** Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi pasiūlymo kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiau. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

**62.** Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, planuojamas sutarties sudarymo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

**63.** Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

- 63.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;
- 63.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka perkančiosios organizacijos keliamų reikalavimų.
64. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 63 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 30 punkte nustatyto reikalavimo.
65. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.
66. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas iki kada turi pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
67. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
68. Sudaroma paslaugų pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

## **XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

69. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.
70. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.
71. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

## **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

72. Perkamos kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugos, kurios apibūdintos šių pirkimo dokumentų 1 priede, kuris bus neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.
73. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2016 m. lapkričio 30 d. Paslaugų suteikimo terminas galės būti pratęstas tik tuo atveju, jei būtų pratęsta perkančiosios organizacijos vykdoma projekto „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“ įgyvendinimo sutartis.

**74.** Paslauga finansuojama Norvegijos finansinio mechanizmo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr. LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelio sukūrimas“.

**75.** Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki bus suteiktos pabaigos arba paslaugų teikimo termino pabaigos – 2016 m. lapkričio 30 d.

**76.** Pirkimo sutartyje bus nustatyta fiksuota paslaugų kaina.

**77.** Pirkimo sutarties kaina susideda iš:

77.1. už kelionės organizavimą teikėjo taikomo aptarnavimo mokesčio;

77.2. išlaidų, susijusių su sutarties vykdymu, kurias teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų: išlaidų už aviabilietus, autobusų, traukinių, keltų bilietus, viešbučio kambarių nuomą, kelionės draudimą, transportavimą nuo oro uosto iki viešbučio, automobilio nuomą kelionės metu, ir pan.

**78.** Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM pasikeitimą) ir pagal bendro kainų lygio kitimą. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikėjo taikomas aptarnavimo gali būti perskaičiuojamas pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui. Paslaugos kainos perskaičiavimą šalys įformina rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Susitarimu turi būti nustatyta ir perskaičiuotos kainos įsigaliojimo data. Paslaugos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į perkančiąją organizaciją ir pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugos kainai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti paslaugos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

**79.** Teikėjas įsipareigoja:

79.1. paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, suteikti pirkimo sutartimi nustatytais sąlygomis ir terminais;

79.2. derinti savo veiksmus su perkančiąja organizacija;

79.3. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo perkančioji organizacija, pašalinti per su perkančiąja organizacija suderintą terminą savo lėšomis;

79.4. vykdyti kitus pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

**80.** Perkančioji organizacija įsipareigoja:

80.1. laiku atsiskaityti už tinkamai teikėjo suteiktas paslaugas pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

80.2. vykdyti kitus pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

**81.** Už suteiktas paslaugas perkančioji organizacija atsiskaitys bankiniu pavedimu per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

**82.** Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

**83.** Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą bus numatyti delspinigiai ir bauda.

**84.** Už sutarties sąlygų nevykdymą ir / ar netinkamą (iš dalies įvykdyta, nekokybiškai įvykdyta, nepilnai pasiekti rezultatai) vykdymą teikėjas perkančiajai organizacijai moka 2 000,00 (dviejų tūkstančių) eurų baudą ir atlygina perkančiosios organizacijos patirtą žalą.

**85.** Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už paslaugas per 81 punkte nurodytą terminą, Užsakovas, Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugos teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

**86.** Baudos ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo sutarties sąlygų vykdymo.

**87.** Perkančioji organizacija ir teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos pirkimo sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

**88.** Sudarant sutartį, joje nurodomi sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo išipareigojimus teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti išipareigojimų teikėjui dėl išskeltos bankroto bylos arba jei bankroto procedūros vykdomos ne teismo tvarka, pradėtos likvidavimo procedūros, teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi raštu informuoti perkančiąją organizaciją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis ir siūlomus subteikėjus. Teikėjas parengia susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Pasirašyti dokumentai tampa neatskiriama sutarties dalimi.

**89.** Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui užtikrinti. Apie bent kokį konfliktą ir / arba informaciją ir / arba aplinkybę turinčią įtaką vykdant sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, turi būti raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

**90.** Sutarčiai aiškinti bei Šalių ginčams spręsti bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Dėl sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos Vilniaus miesto apylinkės arba Vilniaus apygardos teismuose.

**91.** Sutarties nutraukimo tvarka:

91.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu;

91.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, jeigu kita sutarties šalis nevykdo arba ją vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnis). Šiuo atveju sutarties šalis, nevykdžiusi arba netinkamai vykdžiusi sutartį, atlygina kitai sutarties šaliai dėl to tiesiogiai patirtus nuostolius;

91.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdama teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei teikėjas nevykdo, nepradeda vykdyti ar netinkamai vykdo savo išipareigojimų pagal Sutartį arba kai teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius išipareigojimus;

91.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokios priežastys negali būti subjektyvios ir negali priklausyti nuo paslaugos teikėjo. Apie tokių sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas privalo raštu pranešti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš 30 (tridešimt) darbo dienų.

91.5. Sutartį nutraukus perkančiosios organizacijos iniciatyva, tačiau ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, perkančioji organizacija turi sumokėti paslaugų teikėjui už visas iki sutarties nutraukimo dienos tinkamai, laiku ir faktiškai suteiktas paslaugas.

91.6. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo.

91.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo išipareigojimus.

**92.** Šalys įsipareigoja gera valia bendradarbiauti, vykdydamos Sutartį, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su šalių sutartiniais santykiais.

**93.** Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas (pavyzdžiui, šalių rekvizitus, klaidos ar pan., kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo).

---

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### KELIONĖS Į NORVEGIJĄ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

#### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Pirkimo objektas – **kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugos.**
- 1.2. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties galiojimo laikotarpiu perkančioji organizacija planuoja vieną tarnybinę kelionę į Norvegiją 10 (dešimt) asmenų.
- 1.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR TERMINAI

- 2.1. Numatoma kelionės data – 2016 m. spalio arba lapkričio mėn.
- 2.2. Paslaugas sudarys:
  - 2.2.1. lėktuvo bilietų rezervavimas ir pirkimas. 10 asmenų maršrutu Vilnius-Oslo-Vilnius;
  - 2.2.2. svečių apgyvendinimo paslaugos rezervavimas ir pirkimas. 10 asmenų apgyvendinimas 4 paras viešbutyje (ne mažiau 3 žvaigždučių) Osle vienviečiuose kambariuose su pusryčiais;
  - 2.2.3. autobusų, traukinių ir / ar vandens transporto bilietų rezervavimas ir pirkimas, transporto nuoma 10 asmenų:
    - paėmimas iš oro uosto ir nuvežimas į viešbutį,
    - transporto nuoma 1 d. kelionei į užmiestį (apie 100 km nuo Oslo),
    - nuvežimas į oro uostą;
  - 2.2.4. kelionės draudimas.

#### 3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. Detali informacija apie numatomas įsigyti kelionių organizavimo paslaugas bus pateikiama konkrečiau užsakymo metu kelionių organizatoriaus (toliau – teikėjas) nurodytu kontaktiniu el. paštu.
- 3.2. Teikėjas turi pateikti kelionės organizavimo pasiūlymus perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu arba faksu per 2 darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo dienos.
- 3.3. Teikėjas įsipareigoja vykdyti užsakymą dėl perkančiosios organizacijos pasirinkto skrydžio, apgyvendinimo ir kitų paslaugų tik gavęs raštišką (faksu arba el. paštu) perkančiosios organizacijos užsakymo patvirtinimą.
- 3.4. Teikėjas privalo nedelsiant raštu ar telefonu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su kelionių organizavimo paslaugų teikimu.
- 3.5. Teikėjas turi teikti aptarnavimą darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.



- 3.6. Kelionės maršrutai siūlomi ekonomine klase, be persėdimų, išskyrus atvejus, kai nėra įmanoma gauti bilietų ekonomine klase arba ekonomiškesnis kelionės maršrutas yra verslo klase. Jei neįmanoma pasiekti kelionės tikslo be persėdimų, maršrutas parenkamas su mažiausiu (iš galimų variantų) persėdimų skaičiumi. Perkančioji organizacija gali paprašyti teikėjo pateikti momentines ekrano kopijas (anglų k. printscreen), kuriose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi kelionės maršrutai, kurių teikėjas nepasiūlė (kai tai įmanoma).
- 3.7. Teikėjas gali siūlyti tiek aviakompanijų Tarptautinės oro transporto asociacijos (toliau – IATA) narių, tiek aviakompanijų nesančių IATA narėmis aviabilietus.
- 3.8. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba gražinti aviabilietus be apribojimų, jei tai leidžia aviakompanijų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to neleidžia, aviabilietai keičiami ar gražinami su aviakompanijų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda. Ar perkančiajai organizacijai bus reikalingi bilietai su galimybe keisti arba gražinti be apribojimų, nurodoma konkrečiau užsakymo metu.
- 3.9. Esant poreikiui teikėjas turi organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, autobusus, traukinius ir kitas transporto priemones be papildomo mokesčio už suderinimą.
- 3.10. Organizuodamas kelionę oro transportu teikėjas turi:
  - 3.10.1. užsakyti ir nupirkti aviabilietus;
  - 3.10.2. organizuoti apgyvendinimą ir teikti pagalbą skrydžių vėlavimo, atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais;
  - 3.10.3. vykdyti perkančiosios organizacijos darbuotojų registraciją į skrydžius;
  - 3.10.4. užsakyti bagažą (jei yra poreikis);
  - 3.10.5. atstovauti perkančiosios organizacijos interesams ir bendrauti su aviakompanija dėl dingusio ar sugadinto bagažo;
  - 3.10.6. spręsti visas kitas kelionės metu atsiradusias problemas.
- 3.11. Teikėjas teikia autobusų, traukinių ir / ar vandens transporto bilietų rezervacijos ir jų pirkimo paslaugas. Perkančiajai organizacijai turi būti leidžiama keisti arba gražinti bilietus be apribojimų, jei tai leidžia vežėjų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės. Jei šios taisyklės to daryti neleidžia, bilietai keičiami arba gražinami su atitinkamų vežėjų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba bauda.
- 3.12. Teikėjas turi organizuoti transportą iš oro uosto, viešbučio ir atgal.
- 3.13. Perkančiajai organizacijai nurodžius, teikėjas organizuoja automobilio nuomą perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytam kelionės laikotarpiui.
- 3.14. Teikėjas, teikdamas viešbučių rezervavimo ir apgyvendinimo juose organizavimo paslaugas, turi pateikti ne mažiau kaip 3 perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytus reikalavimus, atitinkančius viešbučių pasiūlymus (kai tai įmanoma). Perkančioji organizacija gali paprašyti

teikėjo pateikti momentines ekrano kopijas (anglų k. printscreen), kuriose matytųsi paieškos rezultatai ir kiti galimi viešbučiai, kurių teikėjas nepasiūlė (kai tai įmanoma).

- 3.15. Apgyvendinimo vietos nuomos kaina neturi viršyti Lietuvos Respublikos finansų ministro 1996 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 116 „Dėl dienpinigių ir gyvenamojo ploto nuomos normų vykstantiems į užsienio komandiruotes“ patvirtintų normų.
- 3.16. Perkančiosios organizacijos pageidavimu teikėjas turi pakeisti, atšaukti viešbučių rezervacijas be teikėjo taikomo papildomo mokesčio.
- 3.17. Teikėjas turi garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui, t. y. perkančiosios organizacijos darbuotojui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi mokesčiai, išskyrus tuos atvejus, kai atitinkamą mokestį turi susimokėti pats į šalį atvykęs darbuotojas, pavyzdžiui, miesto mokestį.
- 3.18. Teikėjas turi rezervuoti vienviečius standartinio tipo kambarius su pusryčiais (išskyrus atvejus, kai perkančiosios organizacijos užsakyme nurodoma kitaip).
- 3.19. Teikėjas turi konsultuoti visais kelionių organizavimo klausimais be papildomo mokesčio.
- 3.20. Teikėjas turi spręsti visas kitas užsakymo vykdymo metu atsiradusias problemas.

---

Supaprastinto mažos vertės atviro konkurso sąlygų  
2 priedas

*Herbas arba prekių ženklas*

*(Tiekėjo pavadinimas)*

*(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)*

---

*(Adresatas (perkančioji organizacija))*

**PASIŪLYMAS**

**KELIONĖS Į NORVEGIJĄ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

20 - -

*Data*

*Vieta*

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
--	--

Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) / subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) / subteikėją (-us)	

1. Pateikdami pasiūlymą, sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose ir papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

## 3. Siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM vienam asmeniui	Kaina, EUR su PVM vienam asmeniui	Asmenų skaičius	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1	Kelionės oro transportu organizavimo paslauga			10		
2	Viešbučio rezervavimo ir apgyvendinimo jame organizavimo paslauga			10 (4 paros)		
3	Transporto nuomos 1 d. kelionei į užmiestį paslauga			10		
6	Draudimo paslauga			10		
7	Aptarnavimo mokestis	x	x	x		
<b>Bendra pasiūlymo kaina</b>						

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo stulpelių „Kaina, EUR su PVM“ ir „Suma, Eur su PVM“ bei nurodo priežastis dėl kurių PVM nemokamas.

**Bendra pasiūlymo kaina** \_\_\_\_\_

(suma žodžiais)

Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4. Teikdami šį pasiūlymą patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali\*:

Eil. Nr.	Dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas	Dokumento puslapis (-iai), kuriuose nurodyta konfidenciali informacija

\*Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį, kad įsigaliojus Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. pakeitimui, perkančioji organizacija privalo viešai per CVP IS paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios**

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

Supaprastinto mažos vertės atviro konkurso sąlygų  
3 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame \_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda  
į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos), kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai arba (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai. Taip pat patvirtinu, kad tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, nėra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, jeigu nuo tesimo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)